

### **Cara-cara untuk isikan Borang Tinjauan**

<p>1) Gunakan pen berdakwat biru atau hitam.</p>			
<p>2) Tandakan kotak sepenuhnya.</p>	 Setuju	<input type="checkbox"/> Tidak Setuju	<input type="checkbox"/> Saya Tidak Tahu
<p>3) Tandakan hanya satu jawapan bagi setiap soalan.</p>	 Setuju	<input type="checkbox"/> Tidak Setuju	<input type="checkbox"/> Saya Tidak Tahu
<p>4) Tandakan pangkah untuk membatalkan pemilihan anda.</p>	 Setuju	 Tidak Setuju	<input type="checkbox"/> Saya Tidak Tahu

<b>Soalan</b>	<b>Jawapan Anda</b>		
	<input type="checkbox"/> Setuju	<input type="checkbox"/> Tidak Setuju	<input type="checkbox"/> Saya Tidak Tahu
1. Pengurus kami tidak suka audit (pemeriksaan dan pengesahan akaun) kerana ia mengganggu dan melambatkan kerja kami.			
2. Pengurusan kanan kami sentiasa meningkatkan kecekapan WSH mereka.			
3. Pengurusan kami menerima bahawa secara asasnya mereka bertanggungjawab bagi WSH.			
4. Walaupun pengurusan kami telah menyatakan bahawa "keselamatan diutamakan," sasaran dan tarikh akhir projek/pengeluaran biasanya diberikan keutamaan yang lebih tinggi.			
5. Bila tarikh akhir projek ketat, pengurus tetap mengingatkan kami bahawa WSH adalah yang paling utama.			
6. Pengurusan kami tidak menyertai aktiviti-aktiviti WSH sehingga terjadinya kejadian buruk atau kemalangan di tempat kerja.			
7. Pengurus kami memeriksa tempat kerja untuk mengenal pasti situasi merbahaya yang berpotensi berlaku dan menyemak prestasi WSH kami.			
8. Mesyuarat-mesyuarat WSH jarang dikendalikan oleh pengurus-pengurus kami.			

<b>Soalan</b>	<b>Jawapan Anda</b>		
	<input type="checkbox"/> Setuju	<input type="checkbox"/> Tidak Setuju	<input type="checkbox"/> Saya Tidak Tahu
9. Pengurusan kanan menyemak prestasi WSH dengan tetap dan menyampaikan kepada kami kedudukan, tindakan dan keberkesanan langkah-langkah tertentu yang diambil.			
10. Kami biasanya <u>tidak diberitahu</u> oleh pengurusan kami tentang inisiatif-inisiatif (daya usaha) WSH yang telah dirancang dan matlamat-matlamat prestasi yang dijangkakan.			
11. Perancangan program-program and aktiviti-aktiviti peningkatan WSH diketuai oleh pengurusan kami.			
12. Prestasi WSH, rancangan peningkatan dan inisiatif (daya usaha) pertubuhan kami disemak di tahap Lembaga sebagai perkara agenda tetap.			
13. Pengurusan kanan kami menyemak dengan tetap hasil kes-kes perubahan pengurusan untuk menentukan bagaimana proses-proses dan pengambilan keputusan masa depan boleh dipertingkatkan.			
14. Pengurus-pengurus kami <u>tidak menjalankan sendiri</u> latihan WSH kerana mereka <u>mungkin tidak</u> mempunyai masa atau kecekapan untuk berbuat demikian.			
15. WSH dan operasi perniagaan dianggap sebagai kepentingan yang berasingan oleh pengurusan kami.			
16. Pengurusan kami agak prihatin tentang penambahan perbelanjaan perniagaan yang disebabkan oleh syarat-syarat WSH.			

<b>Soalan</b>	<b>Jawapan Anda</b>		
	<input type="checkbox"/> Setuju	<input type="checkbox"/> Tidak Setuju	<input type="checkbox"/> Saya Tidak Tahu
17. Tren-tren dan amalan-amalan terbaik WSH yang dilaporkan kepada ketua-ketua industri dipantau oleh pengurusan kami.			
18. Pengurusan kanan berpengetahuan tentang syarat-syarat dan tindakan luar jangkaan WSH, dan akan mempertikaikan perubahan operasi yang dicadangkan mengenai akibat-akibat yang berpotensi berlaku bagi WSH.			
19. Kami <u>tidak terlibat</u> dalam pentakrifan (penentuan) set penunjuk-penunjuk prestasi WSH yang digunakan oleh pertubuhan kami. Ini merupakan keputusan <u>sepenuhnya</u> oleh pengurusan kanan kami.			
20. Pengurusan kami giat menggalakkan kami untuk menyuarakan kebimbangan kami mengenai WSH dan mempertikaikan dan/atau melaporkan perbuatan-perbuatan yang tidak selamat.			
21. Pengurusan kami mengiktiraf sumbangan-sumbangan individu kepada WSH, namun demikian kumpulan-kumpulan kerja <u>tidak</u> diiktirafkan.			
22. Polisi, penyataan misi dan visi WSH kami dapat dilihat dengan jelas dan mudah difahami.			
23. Dalam pertubuhan kami, WSH adalah <u>nilai teras</u> yang paling diutamakan.			
24. Perilaku kerja kami dan kesedaran tentang WSH konsisten berpadanan dengan misi dan visi pertubuhan kami.			

<b>Soalan</b>	<b>Jawapan Anda</b>		
	<input type="checkbox"/> Setuju	<input type="checkbox"/> Tidak Setuju	<input type="checkbox"/> Saya Tidak Tahu
25. Kami <u>tidak diberitahu</u> oleh pengurusan kami tentang matlamat dan sasaran WSH untuk dipenuhi dalam tugas kami.			
26. Prestasi WSH dengan jelas telah dimasukkan dalam penilaian kakitangan dan jabatan kami.			
27. Kami <u>belum</u> diberitahu tentang tanggungjawab WSH bagi tugas kami.			
28. Kami telah diberitahu tentang siapa penyelia-penyelia kami tetapi kami <u>belum</u> diberitahu tentang struktur pertubuhan dan garisan tanggungjawab bagi penyeliaan WSH seperti fungsi-fungsi pekerjaan lain dan tahap-tahap jawatan.			
29. Jabatan WSH kami melaporkan terus kepada pengurusan kanan (CEO, MD) dengan tanpa perlu melalui jabatan operasi.			
30. Dalam pertubuhan kami, kecekapan (termasuk prestasi WSH) adalah <u>kriteria utama</u> dalam taksiran (penentuan) pekerjaan, kenaikan pangkat dan pemindahan dalaman.			
31. Sumber tenaga manusia kami <u>tidak mencukupi</u> untuk memenuhi keperluan kedua-dua operasi perniagaan dan jaminan WSH.			
32. Kami telah mentakrifkan (menentukan) syarat-syarat latihan formal WSH untuk semua jawatan dalam pertubuhan kami termasuk pengurus-pengurus.			

<b>Soalan</b>	<b>Jawapan Anda</b>		
	<input type="checkbox"/> Setuju	<input type="checkbox"/> Tidak Setuju	<input type="checkbox"/> Saya Tidak Tahu
33. Kami <u>tidak</u> dilatih secara menyeluruh menurut peta jalan (perancangan pekerjaan).			
34. Kami mempunyai sistem pengurusan yang menjadikan perkembangan latihan WSH kami berpandukan peta jalan (perancangan pekerjaan) latihan yang ditubuhkan oleh pertubuhan kami.			
35. Pertubuhan kami memberikan kontrak-kontrak <u>berdasarkan hanya pada sebut harga terendah</u> .			
36. Kontraktor-kontraktor <u>tidak</u> dikehendaki untuk menyertai inisiatif-inisiatif (daya usaha) WSH kami seperti mesyuarat-mesyuarat dan program-program latihan WSH.			
37. WSH dianggap sebagai <u>faktor penting</u> dalam pemilihan kontraktor-kontraktor dan rakan kongsi perniagaan kami dan kami sentiasa menyemak prestasi WSH mereka sepanjang tempoh projek.			
38. Sistem kami untuk mengiktiraf prestasi WSH mengimbangkan insentif/ganjaran bagi prestasi WSH yang baik dengan proses disiplin yang adil untuk menangani pelanggaran keselamatan.			
39. Belanjawan kami untuk latihan dan penyeliaan WSH diperuntukkan <u>hanya pada</u> apa yang kami fikir adalah perlu. Penandaan aras belanjawan WSH kami berpandukan piawaian industri <u>tidak perlukan</u> .			
40. Pengurusan kami akan sentiasa memperuntukkan belanjawan tambahan WSH bila-bila masa ia diperlukan.			

<b>Soalan</b>	<b>Jawapan Anda</b>		
	<input type="checkbox"/> Setuju	<input type="checkbox"/> Tidak Setuju	<input type="checkbox"/> Saya Tidak Tahu
41. Belanjawan tetap (berulang) untuk menyokong inisiatif-inisiatif (daya usaha) WSH dikekalkan dan disemak dengan kerap oleh pengurusan kanan.			
42. Ia adalah satu polisi pertubuhan yang penting bahawa penunjuk-penunjuk prestasi utama WSH harus disemak oleh pengurusan secara kerap dengan mengambil tindakan kena pada masanya yang diambil untuk mempertingkatkan polisi-polisi ini.			
43. <u>Hanya</u> kemalangan-kemalangan yang dianggap patut dilaporkan kepada pihak berkuasa disiasat oleh pertubuhan kami.			
44. Kami <u>tidak diberitahu</u> oleh pengurusan mengenai proses pertubuhan kami bagi penyiasatan kejadian dan kemalangan WSH.			
45. Pengurusan kami menggunakan hasil-hasil penaksiran (penilaian) risiko dan/atau kajian-kajian tentang bahaya dan keupayaan beroperasi untuk menyokong pembangunan rancangan dan tindakan luar jangkaan.			
46. Pengurusan kami <u>tidak</u> menjalankan latihan tetap untuk melatih rancangan dan tindakan luar jangkaan.			
47. Rancangan dan tindakan luar jangkaan disemak dan ditanda aras berdasarkan pemimpin industri.			
48. Kami menjalankan penaksiran (penilaian) risiko untuk menilai potensi kesan perubahan tenaga manusia pada WSH.			

<b>Soalan</b>	<b>Jawapan Anda</b>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Setuju	Tidak Setuju	Saya Tidak Tahu
49. Waktu rehat yang tetap dijadualkan sepanjang waktu kerja dan kami mempunyai tempat-tempat yang <u>mudah tersedia</u> untuk berehat, makan dan minum apabila diperlukan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50. Pengurusan kami <u>tidak</u> menimbulkan perkara luar jangkaan dan keadaan operasi yang luar biasa ketika membuat keputusan mengenai keperluan tenaga manusia kami.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
51. Sistem pengurusan kelesuan digunakan oleh pengurusan kami untuk menentukan waktu kerja dan kitaran syif yang sesuai untuk mengawal kesan-kesan buruk kelesuan mental dan fizikal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52. Peralatan dan kelengkapan kami selalu <u>tidak ada atau tidak boleh digunakan</u> apabila kami mahu menggunakaninya.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
53. Bila-bila masa kerja yang melibatkan kritikal keselamatan (kerja yang bahaya), pengurusan kami akan menjalankan taklimat pra-kerja mengenai tindakan-tindakan untuk diambil dan menerangkan kepada kami tentang tanggungjawab kami dan kesilapan untuk dielak dan bagaimana untuk membetulkannya.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
54. Kami sering mengalami percanggahan prestasi tugas antara kawasan-kawasan kerja yang berhampiran.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
55. Kami perlu melakukan kerja pengemasan <u>hanya bila</u> diarah oleh penyelia kami.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
56. Prestasi kelengkapan kami sering dipantau oleh pengurusan untuk memastikan bahawa penyenggaraan boleh dijalankan pada dasar ramalan untuk mengelakkan tindakan pembetulan yang tidak dirancang.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Soalan</b>	<b>Jawapan Anda</b>		
	<input type="checkbox"/> Setuju	<input type="checkbox"/> Tidak Setuju	<input type="checkbox"/> Saya Tidak Tahu
57. Kami menjalankan penaksiran (penilaian) risiko <u>hanya bila</u> diperlukan oleh pihak berkuasa.			
58. Pertubuhan kami telah melaksanakan Sistem Pengurusan WSH.			
59. Audit (pemeriksaan dan pengesahan akaun) dalaman dan/atau luaran yang diketuai oleh pengurusan kami telah dijalankan secara berkala pada Sistem Pengurusan WSH.			
60. Sistem pemantauan prestasi berkomputer WSH disediakan untuk menyokong: pelaporan kejadian-kejadian dan kemalangan yang hampir berlaku; menganalisis tren-tren baru; dan menyemak keberkesanan penyelesaian.			
61. Pengurusan kami <u>tidak</u> membincangkan perubahan dengan kami walaupun ia mungkin memberikan kesan yang langsung kepada kami.			
62. Syarat-syarat dan had-had prestasi tugas manusia tidak dipertimbangkan apabila perubahan operasi dirancang.			
63. Kami membuat perubahan operasi, penyelesaian atau improvisasi secara serta-merta dan apabila diperlukan.			
64. Kami telah melaksanakan peraturan untuk mengelakkan operasi dan ubahsuaian tidak sah pada proses-proses dan kelengkapan kami.			

<b>Soalan</b>	<b>Jawapan Anda</b>		
	<input type="checkbox"/> Setuju	<input type="checkbox"/> Tidak Setuju	<input type="checkbox"/> Saya Tidak Tahu
65. Jawatankuasa pengurusan yang cekap dari segi teknik sentiasa bersidang untuk menyemak perubahan-perubahan yang dicadangkan bagi rancangan kerja, kelengkapan dan proses-proses untuk menilai potensi kesannya pada WSH.			
66. Dalam pertubuhan kami, set kriteria yang eksplisit (jelas) yang memberikan butiran lanjut tentang keperluan dan kelayakan pekerjaan adalah dinyatakan bagi setiap jawatan.			
67. Kami <u>tidak</u> memerlukan bakal pekerja untuk lulus ujian-ujian vokasional dan penilaian kemahiran dalaman.			
68. Kesihatan dan keupayaan kami (cth. keadaan mental dan fizikal) ditaksir (diperiksa) secara berkala oleh pertubuhan kami untuk menentukan kesihatan kami untuk menjalankan tugas.			
69. Pengurusan kami telah melaksanakan sistem pementoran untuk memudahkan latihan kerja dan penyeliaan pekerja baru dan/atau kakitangan yang telah dipindahkan.			
70. Pengurusan kami <u>belum</u> menentukan peta jalan (perancangan pekerjaan) latihan kakitangan untuk kami.			
71. Peta jalan (perancangan pekerjaan) latihan kami adalah lengkap dan termasuk kemajuan kerjaya kami.			
72. Latihan yang disediakan oleh pertubuhan kami membantu saya untuk mengenali kelakuan-kelakuan kerja yang mungkin menjelaskan WSH dan untuk mengecam kerosakan pada kelengkapan saya.			

<b>Soalan</b>	<b>Jawapan Anda</b>		
	<input type="checkbox"/> Setuju	<input type="checkbox"/> Tidak Setuju	<input type="checkbox"/> Saya Tidak Tahu
73. Latihan yang disediakan oleh pertubuhan saya menjangkau pengetahuan dan kemahiran saya melebihi syarat pekerjaan saya sekarang.			
74. Kami <u>tidak</u> dikehendaki oleh pengurusan kami untuk menghadiri ulang kaji latihan.			
75. Peta jalan (perancangan pekerjaan) latihan kami sering disemak dan syarat baru dikemas kini oleh pengurusan kami untuk menjelaskan perubahan pada pekerjaan/jawatan kami dan/atau proses/kemajuan teknologi.			
76. Audit (pemeriksaan dan pengesahan akaun) dianggap oleh pertubuhan kami sebagai cara untuk mendedahkan ketidakpatuhan.			
77. Audit (pemeriksaan dan pengesahan akaun) dalaman untuk membongkar kebahayaan operasi yang berpotensi berlaku dijalankan secara tetap dan diketuai oleh pengurusan kami. Tindak pemulihian yang perlu kemudiannya akan diambil.			
78. Pengurusan kami percaya bahawa <u>tiada perlunya</u> untuk menimbangkan senario-senario luar jangkaan kerana sistem keselamatan kami boleh dipercayai.			
79. Kejadian-kejadian, kemalangan yang hampir berlaku dan kemalangan-kemalangan yang berlaku akan disiasat oleh pengurusan kami untuk mencari punca-punca asas dan faktor-faktor yang menjadi sebab supaya peningkatan boleh dilakukan dan pengajaran dari perkara berikut dapat dikongsi dengan kami semua.			
80. Pengurusan kami berusaha untuk belajar secara berterusan dan terlebih dahulu dari penunjuk-penujuk utama prestasi WSH seperti pemerhatian/pemeriksaan di lokasi dan maklum balas kami. Pengajaran yang dipelajari akan kemudiannya dikongsi dengan kami semua.			

<b>Soalan</b>	<b>Jawapan Anda</b>		
	<input type="checkbox"/> Setuju	<input type="checkbox"/> Tidak Setuju	<input type="checkbox"/> Saya Tidak Tahu
81. Pengurusan kami <u>tidak</u> menganalisis kelakuan pelanggaran peraturan kerana semua peraturan mesti dipatuhi dengan tegas.			
82. Pertubuhan kami <u>tidak</u> melanggani mana-mana buletin dan penerbitan luaran WSH.			
83. Pengurusan kami menyemak dan menganalisis kajian kes luaran dari industri dan mengongsikan hasil dan pengajarannya dengan kami.			
84. Pertubuhan kami <u>tidak</u> menyertai seminar dan aktiviti luaran WSH yang dikendalikan oleh badan-badan luar seperti WSHC, MOM dan/atau persatuan-persatuan industri.			
85. Program-program latihan kami dijalankan secara dalaman. Penandaan aras padanya menentang piawaian industri <u>tidak diperlukan</u> .			
86. Prestasi WSH kami ditanda aras berdasarkan piawaian industri dan rancangan tindakan dipertimbangkan secara berterusan untuk meningkatkan amalan-amalan dan proses-proses WSH yang sedia ada.			
87. Prestasi WSH kami ditanda aras berdasarkan piawaian antarabangsa dan rancangan tindakan dipertimbangkan secara berterusan untuk meningkatkan amalan-amalan dan proses-proses WSH yang sedia ada.			
88. Kami menjadualkan mesyuarat kotak alat, taklimat besar-besaran dan mesyuarat pengurusan secara tetap untuk membincangkan dan menyebarkan berita dan maklumat WSH kepada semua orang.			

<b>Soalan</b>	<b>Jawapan Anda</b>		
	<input type="checkbox"/> Setuju	<input type="checkbox"/> Tidak Setuju	<input type="checkbox"/> Saya Tidak Tahu
89. Amalan-amalan yang terbaik dikongsi dengan jabatan-jabatan kami oleh pengurusan kami secara bebas dan sistematik.			
90. Kejayaan kami dan pengajaran yang dipelajari dari siasatan ke atas kejadian-kejadian buruk dan kemalangan di tempat kerja adalah hal-hal sulit dan <u>tidak patut</u> dikongsi dengan industri.			
91. Jabatan WSH kami nyata terlibat <u>hanya bila</u> kejadian buruk atau kemalangan di tempat kerja berlaku.			
92. Jabatan WSH kami prihatin <u>terutamanya dengan pemeriksaan</u> untuk memastikan kami mematuhi prosedur-prosedur keselamatan kerja dan syarat-syarat WSH.			
93. Jabatan WSH kami setanding dari segi saiz, status dan prominensnya dengan jabatan perniagaan kami.			
94. Kami tiada masa untuk menyertai perundingan/seminar/kursus/persidangan WSH, peraduan dan penganugerahan. Kami cuba menyertai hanya bila kehadiran adalah wajib atau bila ada insentif (ganjaran) untuk berbuat demikian.			
95. Kami giat menyertai Jawatankuasa WSH dan inisiatif-inisiatif (daya usaha) peningkatan seperti SIT, WIT, RA dan RM.			
96. Kami mengadakan dan mengelolakan program-program WSH kami sendiri secara tetap dan tahap penyertaan yang kami terima cukup baik.			

<b>Soalan</b>	<b>Jawapan Anda</b>		
	<input type="checkbox"/> Setuju	<input type="checkbox"/> Tidak Setuju	<input type="checkbox"/> Saya Tidak Tahu
97. Kami menjalankan taklimat pra-kerja dan penyerahan syif <u>hanya bila</u> kami ada masa untuk berbuat demikian.			
98. Kami berkongsi pengetahuan dan amalan-amalan terbaik WSH dengan kumpulan-kumpulan kerja lain dan rakan sekerja kami, dan kami akan secara sukarela mengajar rakan sekerja kami bagaimana untuk menjalankan satu tugas dengan selamat jika kami perhatikan bahawa mereka memerlukan bantuan.			
99. Dalam semua jabatan dan tahap pertubuhan kami mempunyai sifat amanah dan komunikasi, penyelaras dan kerjasama yang baik.			
100. Dalam pertubuhan kami, <u>hanya</u> wakil WSH bertanggungjawab untuk mengenal pasti bahaya-bahaya di tempat kerja, mencadangkan langkah-langkah keselamatan dan menguatkuasakan prosedur-prosedur keselamatan kerja.			
101. Kami <u>tidak</u> boleh bertanggungjawab secara peribadi ke atas keselamatan semua orang dalam pertubuhan kami.			
102. Ia <u>bukan</u> tugas dan tanggungjawab kami untuk melaporkan tindakan bahaya dan/atau kejadian buruk. Kami hanya perlu menjaga hal kami sendiri.			
103. Kami <u>tidak</u> ragu-ragu untuk melaporkan rakan sekerja kami jika mereka dengan sengaja menggunakan kaedah pendek atau melanggar aturan dan peraturan.			
104. Kami membuat laporan mengenai kesilapan kami <u>sendiri</u> kerana ia membantu pertubuhan kami untuk belajar cara untuk mengelakkan kemalangan.			

<b>Soalan</b>	<b>Jawapan Anda</b>		
	<input type="checkbox"/> Setuju	<input type="checkbox"/> Tidak Setuju	<input type="checkbox"/> Saya Tidak Tahu
105. Kami <u>tidak</u> diberitahu tentang bahaya-bahaya tugas kami dan kawasan-kawasan kerja sekeliling yang berpotensi berlaku.			
106. Ia <u>tidak mungkin</u> membahayakan keselamatan kami jika kami <u>tidak</u> sentiasa mematuhi aturan dan peraturan WSH.			
107. Kami tahu bahawa tindakan disiplin akan diambil jika kami melanggar aturan dan peraturan WSH dengan sengaja seperti menggunakan kaedah pendek dan <u>tidak mematuhi</u> prosedur-prosedur keselamatan kerja.			
108. Prestasi WSH kami dipantau dan ditaksir (dinalai) secara berkala oleh pengurusan kami dan maklum balas akan diberikan kepada kami mengenai cara untuk meningkatkan prestasi kami.			
109. Pengurusan kami jarang memuji/memberi ganjaran kepada kami bila prestasi WSH kami baik.			
110. Kami <u>tidak patut</u> mengajukan soalan semasa mesyuarat kotak alat/keselamatan jika kami ada pertanyaan mengenai WSH kerana kami hanya perlu mematuhi arahan yang diberikan kepada kami.			
111. Tindak balas pengurusan kami selepas satu siasatan kejadian menumpukan pada punca dan pengajaran yang boleh dipelajari dan <u>bukan pada</u> siapa yang akan dipersalahkan.			
112. Kami diberikan maklum balas secara tetap mengenai laporan-laporan WSH oleh pengurusan kami dan sokongan tekal bagi inisiatif-inisiatif (daya usaha) peningkatan WSH kami.			

<b>Soalan</b>	<b>Jawapan Anda</b>		
	<input type="checkbox"/> Setuju	<input type="checkbox"/> Tidak Setuju	<input type="checkbox"/> Saya Tidak Tahu
113. Dalam pertubuhan kami, inisiatif-inisiatif (daya usaha) WSH dirumuskan dan diputuskan <u>hanya</u> oleh pengurusan kami.			
114. Dalam pertubuhan kami, kumpulan-kumpulan fungsian individu diberi kuasa untuk mencadangkan dan menyemak cadangan dan inisiatif WSH, dan untuk memutuskan cara untuk melaksanakan perubahan yang diperlukan untuk meningkatkan WSH.			
115. Pengurusan kami meminta maklum balas kami mengenai inisiatif-inisiatif (daya usaha) WSH dan proses/kelengkapan/sistem baru <u>sebelum</u> pemerolehan dan pelaksanaan mereka.			
116. <u>Hanya</u> pengurusan dibenarkan untuk menyertai Jawatankuasa WSH kami.			
117. Pengurusan kami mampu menggalakkan keadaan yang mempergiatkan komunikasi dan kerja berpasukan dalam kumpulan kerja dan kumpulan fungsian kami.			
118. Kami <u>membatalkan</u> mesyuarat kotak alat harian bila kami ada banyak kerja untuk diselesaikan.			
119. Komunikasi WSH rasmi <u>dimulakan terutamanya</u> oleh pengurusan kami dan mengandungi <u>terutamanya</u> catatan dan arahan keselamatan kerja bertulis (sehala).			
120. Antara penyelia-penyelia dan pekerja-pekerja kami ada komunikasi interaktif (dua hala) yang baik.			

<b>Soalan</b>	<b>Jawapan Anda</b>		
	<input type="checkbox"/> Setuju	<input type="checkbox"/> Tidak Setuju	<input type="checkbox"/> Saya Tidak Tahu
121. Antara pengurusan dan kami ada komunikasi interaktif (dua hala) yang baik.			
122. Pengurusan kami telah melaksanakan polisi ‘pintu terbuka’ dan menggalakkan kami untuk mengemukakan dan berbincang tentang isu-isu dan kebimbangan mengenai WSH dengan mereka <u>pada bila-bila masa</u> .			
123. Kempen dan peraduan dalaman WSH <u>jarang sekali</u> dikelolakan dan diketuai oleh pengurusan kami.			
124. Kami <u>tidak</u> mempunyai masa untuk mengelolakan kumpulan tumpuan untuk mencambah fikiran dan mengembangkan idea-idea baru untuk meningkatkan WSH.			
125. Kami boleh melaporkan tindakan tidak selamat, kemalangan yang hampir berlaku dan bahaya-bahaya melalui sistem laporan WSH kami yang mudah dan tersedia.			
126. Laporan-laporan WSH kami <u>mesti</u> disalurkan dengan tegas melalui hierarki pertubuhan kami untuk penyemakan oleh pengurusan kami.			
127. Pertubuhan kami telah menubuhkan struktur laporan WSH yang <u>bebas</u> dari hierarki pertubuhan.			
128. Pertubuhan kami telah melaksanakan sistem laporan kejadian WSH yang anonim (tanpa nama)/amnesti (berpengampunan) untuk mengumpul maklumat dan mempelajari dari kejadian-kejadian buruk di tempat kerja supaya dapat mencegah kemalangan yang berpotensi berlaku.			

<b>Soalan</b>	<b>Jawapan Anda</b>		
	<input type="checkbox"/> Setuju	<input type="checkbox"/> Tidak Setuju	<input type="checkbox"/> Saya Tidak Tahu
129. Sistem laporan kejadian WSH yang anonim (tanpa nama)/amnesti (berpengampunan) kami <u>tidak boleh</u> dipercayai kerana ia diselia secara dalaman dan <u>bukan oleh</u> pihak luar atau pihak bebas.			
130. Sistem laporan WSH kami <u>tidak perlu</u> disemak atau ditaksir (dinizilai) kerana ianya berkesan.			
131. Bila kami laporkan kebimbangan tentang WSH biasanya <u>tiada perakuan</u> dan/atau tiada tindakan jelas yang diambil untuk menangani mereka.			
132. Kami <u>tidak</u> takut untuk melaporkan kesalahan tidak sengaja kami sendiri kerana kami tahu bahawa kami akan diberi layanan yang adil dan sepatutnya oleh pengurusan kami.			
133. Pengurusan kami <u>tidak</u> melaksanakan langkah-langkah untuk melindungi kami dari pembalasan ke atas laporan WSH yang dibuat oleh kami.			
134. Pengurusan kami akan bertindak dengan pantas dan tekun untuk menghalang sesiapa yang membala dendam terhadap kami kerana membuat laporan WSH.			
135. Kempen-kempen dijalankan dengan kerap oleh pengurusan kami untuk meningkatkan kesedaran kami tentang sistem laporan WSH dan untuk menggalakkan kami untuk membuat laporan-laporan WSH.			

**Terima kasih ke atas Penyertaan Anda**