# WSH ယဉ်ကျေးမှု အကဲဖြတ်ချက်အတွက် စစ်တမ်းမေးခွန်းများ (ကြီးကြပ်ရေးမှူး)

## ဆန်းစစ်လေ့လာမှု ပုံစံ ဖြည့်နည်း

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1) အပြာရောင် သို့မဟုတ် အနက်ရောင် မှင်တံကို အသုံးပြုပါ။. | | | |
| 2) လေးထောင့်ကွက်ကို အပြည့် ရေးခြယ်ပါ။ | သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 3) မေးခွန်းတစ်ခုစီအတွက် အဖြေတစ်ခုကိုသာ ရေးခြယ်ပါ။ | သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 4) သင့်ရွေးချယ်မှုကို ပျယ်ဖျက်ရန် ခြစ်ပစ်ပါ။ | သဘောတူသည် | သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |

| မေးခွန်း | သင်၏တုံ့ပြန်ဖြေဆိုမှု | | |
|---|---|---|---|
| 1. ကျွန်ုပ်တို့၏ မန်နေဂျာများသည် စစ်ဆေးမှုများကို စိတ်ရှုပ်စရာများ အဖြစ်မြင်ပြီး အလုပ်ကို နှောင့်နှေးစေသည့်အတွက် မနှစ်သက်ပေ။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 2. ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံခန့်ခွဲသူများသည် WSH အတွက် လုံးဝ တာဝန်ရှိသည်ဟု လက်ခံထားကြသည်။ | ❑ ဥဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 3. အထက်ပိုင်း စီမံခန့်ခွဲသူများက 'အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးသည် ပထမ' ဟု ပြောဆိုနေကြသော်လည်း စီမံကိန်း/ထုတ်လုပ်မှု ရည်မှန်းချက်များ နှင့် အချိန်မီ ပြီးစီးရေးကိုသာ ပိုမို ဦးစားပေးသည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 4. စီမံကိန်း ပြီးစီးရမည့် အချိန်သည် အရမ်းကပ်နေလျှင်လည်း မန်နေဂျာများက WSH သည် အဓိက ဦးစားပေးဟု တာဝန်ကျေပွန်စွာ တသမတ်တည်း ကျွန်ုပ်တို့ကို သတိပေးသည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 5. ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံခန့်ခွဲသူများသည် လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း မလိုလားအပ်သော အဖြစ်အပျက် သို့မဟုတ် မတော်တဆမှုတစ်ခု မဖြစ်ခင် အချိန်အထိ WSH လုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင် ပတ်သက်ခြင်း မရှိပေ။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 6. ကျွန်ုပ်တို့၏ မန်နေဂျာများသည် လုပ်ငန်းခွင်တွင် ဖြစ်လာနိုင်သော အန္တရာယ်များကို စစ်ဆေးပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ WSH စွမ်းဆောင်ရည်များကို ကျွန်ုပ်တို့နှင့်အတူ သုံးသပ်သည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 7. WSH အစည်းအဝေးများကို ကျွန်ုပ်တို့၏ မန်နေဂျာများက ပြုလုပ်ခဲသည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 8. အထက်ပိုင်း စီမံခန့်ခွဲသူများသည် WSH စွမ်းဆောင်ရည်များကို ပုံမှန် သုံးသပ်ပြီး၊ ဆောင်ရွက်လိုက်သော လုပ်ငန်းများ၏ အခြေအနေ၊ လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် ထိရောက်မှုများကို ကျွန်ုပ်တို့၏အား အသိပေးသည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |

| မေးခွန်း | သင်၏တုံ့ပြန်ဖြေဆိုမှု | | |
|---|---|---|---|
| 9. ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံခန့်ခွဲသူများက စီစဉ်သော WSH လုပ်ငန်းများနှင့် မျှော်လင့်ထားသော စွမ်းဆောင်ရည် ရည်မှန်းချက်များကို စီမံခန့်ခွဲသူများက ကျွန်ုပ်တို့အား အသိမပေးပေ။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 10. WSH တိုးမြှင့်ရေး အစီအစဉ်များနှင့် လုပ်ငန်းများကို ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံခန့်ခွဲသူ များက စီစဉ် ဦးဆောင်သည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 11. ကျွန်ုပ်တို့၏ အထက်ပိုင်း စီမံခန့်ခွဲသူများသည် အနာဂတ် လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်းကို မည်သို့ တိုးတက်စေမည်ကို ပိုင်းဖြတ်နိုင်စေရန် စီမံခန့်ခွဲမှုဖြစ်စဉ်များ ပြောင်းလဲခြင်း၏ ရလဒ်ကို ပုံမှန် သုံးသပ်လေ့ရှိသည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 12. ကျွန်ုပ်တို့၏ မန်နေဂျာများသည် အချိန် နှင့် သင်တန်းပေးရန် အရည်အချင်း မရှိနိုင်သောကြောင့် သူတို့ကိုယ်တိုင် WSH သင်တန်းများ ပေးလေ့မရှိပေ။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 13. WSH နှင့် စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများကို ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံခန့်ခွဲသူများက သီးခြား ကိစ္စရပ်များအဖြစ် စဉ်းစားသည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 14. ထိပ်တန်းရောက် လုပ်ငန်းရှင်များက အစီရင်ခံသည WSH လမ်းကြောင်းနှင့် အကောင်းဆုံး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံခန့်ခွဲသူများက စောင့်ကြည့် အကဲဖြတ်သည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 15. ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့အစည်းတွင် အသုံးပြုသော WSH စွမ်းဆောင်ရည် ညွှန်းကိန်း များကို သတ်မှတ်ရာတွင် ကျွန်ုပ်တို့ ပါဝင်ခြင်း မရှိ။ ၎င်းတို့ကို ကျွန်ုပ်တို့အထက် ပိုင်း  စီမံခန့်ခွဲသူများကသာ သီးသန့် ဆုံးဖြတ်သည် | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 16. ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံခန့်ခွဲသူများသည် WSH ပြဿနာများကို ထုတ်ဖော်ပြောကြားရန် နှင့် အန္တရာယ်မကင်းသော လုပ်ရပ်များကို တားဆီးရန်နှင့် သို့မဟုတ် သတင်းပေးရန် ကျွန်ုပ်တို့အား တက်တက်ကြွကြွ တိုက်တွန်းလေ့ရှိသည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |

| မေးခွန်း | သင်၏တုံ့ပြန်ဖြေဆိုမှု | | |
|---|---|---|---|
| 17. ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံခန့်ခွဲသူများသည် WSH ကို တစ်ဦးချင်း အကျိုးပြုခြင်းကို အသိ အမှတ်ပြုသော်လည်း လုပ်ငန်းအဖွဲ့များကိုမူ အသိအမှတ်မပြုပေ။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 18. ကျွန်ုပ်တို့၏ WSH မူဝါဒ၊ လုပ်ငန်းဦးတည်ချက်၊ ရည်မှန်းချက် ဖော်ပြမှုများကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်း မြင်နိုင်ပြီး အလွယ်တကူ နားလည်နိုင်သည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 19. ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့အစည်းတွင် WSH သည် အမြင့်မားဆုံး ဦးစားပေးခံရသော အဓိက တန်ဖိုးတစ်ခု ဖြစ်သည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 20. ကျွန်ုပ်တို့၏ WSH နှင့် ပတ်သက်သည့် လုပ်ငန်းခွင် အပြုအမူနှင့် အသိသည် ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့အစည်း၏ WSH ဦးတည်ချက် နှင့် အမြင်တို့နှင့် တသမတ်တည်း တူညီသည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 21. ကျွန်ုပ်တို့ကို အထက်ပိုင်း စီမံခန့်ခွဲသူများက ကျွန်ုပ်တို့၏ အလုပ်များတွင် ပြည့်မှီရမည့် WSH ဦးတည်ချက်၊ ရည်မှန်းချက်များနှင့် ပတ်သက်ပြီး အသိပေးခြင်းမရှိပါ။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 22. WSH စွမ်းဆောင်ရည်ကို ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်းနှင့် ဌာန အကဲဖြတ်ချက်များတွင် ရှင်းရှင်းလင်းလင်း ထည့်သွင်းထားသည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 23. ကျွန်ုပ်တို့၏ အလုပ်များအတွက် WSH တာဝန်များနှင့် ပတ်သက်ပြီး အသိပေးခံရခြင်း မရှိပေ။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 24. ကျွန်ုပ်တို့သည် ကြီးကြပ်ရေးမှူးများအကြောင်းသာ သိရပြီး WSH စီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် ဖွဲ့စည်းပုံ နှင့် တာဝန်ယူမှု ပုံစံကို မသိရ။ ဥပမာအားဖြင့် မတူသော လုပ်ငန်းများနှင့် ရာထူးအဆင့်များ၏ WSH စီမံခန့်ခွဲမှု အတိုင်းအတာ။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |

| မေးခွန်း | သင်၏တုံ့ပြန်ဖြေဆိုမှု | | |
|---|---|---|---|
| 25. ကျွန်ုပ်တို့၏ WSH ဌာနသည် လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်ရေးဌာနများကို မဖြတ်ပဲ အထက်ပိုင်း စီမံခန့်ခွဲသူများ (အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်၊ ဦးဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး)တို့ကို တိုက်ရိုက် သတင်းပို့သည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 26. ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့အစည်းတွင် အလုပ်ခန့်ထားမှု၊ ရာထူးတိုးမြှင့်မှု နှင့် လုပ်ငန်းတွင်း လွှဲပြောင်းတာဝန်ချထားမှုတို့အတွက် အကဲဖြတ်ချက်များတွင် အရည်အချင်းရှိမှု(WSH စွမ်းဆောင်ရည် အပါအဝင်)သည် <u>အဓိက စံနှုန်း</u>ဖြစ်သည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 27. ကျွန်ုပ်တို့၏ လူ့စွမ်းအား အရင်းအမြစ်များသည် <u>နည်းလွန်းသ</u>ဖြင့် စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများနှင့် WSH အာမခံချက်များ နှစ်ခုစလုံးကို မပြည့်မီနိုင်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 28. မန်နေဂျာများအပါအဝင် ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့အစည်းအတွင်း ရာထူးခန့်ထားမှု အားလုံးအတွက် မသင်မနေရ WSH သင်တန်းလိုအပ်ချက်များကို ထည့်သွင်းထားသည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 29. ကျွန်ုပ်တို့ကို လမ်းညွှန်မြေပုံတစ်ခု အတိုင်း ရှင်းရှင်းလင်းလင်း သင်တန်းပေး<u>မထားပေ</u>။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 30. ကန်ထရိုက်များသည် WSH အစည်းအဝေးများနှင့် သင်တန်း အစီအစဉ်များစသည့် WSH လုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ရန် <u>မလိုအပ်ပေ</u>။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 31. ကန်ထရိုက်များနှင့် စီးပွားရေး မိတ်ဖက်များကို ရွေးချယ်ရာတွင WSH အား အရေးကြီးသည့် အချက်တစ်ခု အဖြစ် ထည့်သွင်းစဉ်းစားသည်။ စီမံကိန်း တစ် လျှောက်လုံးတွင် ကျွန်ုပ်တို့သည် ၎င်းတို့၏ WSH စွမ်းဆောင်ရည်များကို ပုံမှန် သုံးသပ်သည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 32. WSH စွမ်းဆောင်ရည်မျှတမှုကို အသိအမှတ်ပြုသည့် ကျွန်ုပ်တို့၏ စနစ်သည် အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးကို ချိုးဖောက်မှုကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းခြင်းအတွက် တရားမျှတ သည့် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းများဖြင့် ကောင်းမွန်သော WSH စွမ်းဆောင် ရည်ကို အကျိုးခံစားရစေသည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |

| မေးခွန်း | သင်၏တုံ့ပြန်ဖြေဆိုမှု | | |
|---|---|---|---|
| 33. ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံခန့်ခွဲသူများသည် လိုအပ်သည့်အချိန်တိုင်း ထပ်ဆောင်း WSH ဘတ်ဂျက်ကို ချထားပေးမည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 34. WSH အဓိက စွမ်းဆောင်ရည် အညွှန်းများကို ၎င်းတို့ တိုးတက်စေရန်အတွက် အချိန်ကိုက် လုပ်ငန်းများနှင့် စီမံခန့်ခွဲသူများက ပုံမှန် သုံးသပ်ရန်ရမည်ဟူသော အချက်သည် ရှင်းလင်းသော အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ မူဝါဒတစ်ခု ဖြစ်သည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 35. အာဏာပိုင်များကို တိုင်ကြားနိုင်သော မတော်တဆမှုများကိုသာ ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့ အစည်းများက စစ်ဆေးမှု ပြုသည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 36. WSH ဖြစ်စဉ်များနှင့် မတော်တဆမှုများကို စစ်ဆေးသည့် အဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် ပတ်သက်ပြီး စီမံခန့်ခွဲသူများက ကျွန်ုပ်တို့ကို အသိမပေးပေ။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 37. ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံခန့်ခွဲသူများသည် အနာဂတ် အစီအစဉ်များနှင့် လုပ်ငန်းများကို အစမ်းလေ့ကျင့်နိုင်ရန် ပုံမှန်သင်တန်းများ မပြုလုပ်ပေ။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 38. ကျွန်ုပ်တို့၏ အရေးပေါ် အစီအစဉ်များနှင့် လုပ်ဆောင်မှုများကို လုပ်ငန်းထိပ်သီး ကုမ္ပဏီများနှင့် နှိုင်းယှဉ် သုံးသပ်သည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 39. အလုပ်ဆင်းရက် တစ်လျှောက်လုံးတွင် ပုံမှန်နားချိန်များ ထည့်သွင်းထားသည်။ လိုအပ်သည့်အချိန်တွင် အနားယူရန်၊ အစားစားရန်နှင့် သောက်ရေဖြည့်ရန် နေရာများကို အလွယ်တကူ သွားလာနိုင်သည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 40. ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံခန့်ခွဲသူများသည် စိတ်ပိုင်း ရုပ်ပိုင်း နွမ်းနယ်မှု မဖြစ်စေရန်အတွက် အလုပ်ချိန်များနှင့် အလုပ်ဆိုင်းများကို သတ်မှတ်ရာတွင် နွမ်းနယ်ခြင်း စီမံခန့်ခွဲမှု စနစ်တစ်ခုကို အသုံးပြုသည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |

| မေးခွန်း | သင်၏တုံ့ပြန်ဖြေဆိုမှု | | |
|---|---|---|---|
| 41. အသုံးလိုသည့်အခါ ပစ္စည်းများ ကိရိယာများသည် မကြာခဏ ရှာမတွေ့တတ် သို့မဟုတ် အသုံးပြု၍ မရတတ်ပေ။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 42. အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးနှင့် ပတ်သက်ပြီး အရေးကြီးသည့်အလုပ်များ ပါဝင်သည့် အခါတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည့် အလုပ်နှင့် ပတ်သက်သည့် အကြိုရှင်းလင်းမှုများ ပြုလုပ်ကာ တာဝန်များ၊ ရှောင်ရမည့် အမှားများနှင့် ထိုအမှားများကို ပြင်ဆင်နည်းများကို ရှင်းပြသည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 43. ဘေးချင်းကပ်နေသော အလုပ်နေရာများအကြားတွင် လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပဋိပက္ခများကို မကြာခဏ ကြုံရလေ့ရှိသည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 44. ကျွန်ုပ်တို့၏ ကြီးကြပ်ရေးမှူးက တာဝန်ပေးမှသာ သန့်ရှင်းရေး ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်သည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 45. စီစဉ်မထားသည့် အမှားပြင်ဆင်သည့် လုပ်ဆောင်မှုများကို ရှောင်ကြဉ်ရန် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်းများကို ခန့်မှန်းမှု အခြေခံပေါ်တွင် ဆောင်ရွက်နိုင်ကြောင်း သေချာစေရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကိရိယာများ၏ အခြေအနေကို စီမံခန့်ခွဲသူများက ပုံမှန် စောင့်ကြည့် စစ်ဆေးမှုပြုလုပ်သည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 46. ကျွန်ုပ်တို့သည် အာဏာပိုင်များက ခိုင်းစေမှသာ အန္တရာယ်ရှိမှု သုံးသပ်ချက်များကို ပြုလုပ်သည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 47. ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့အစည်းသည် WSH စီမံခန့်ခွဲမှု စနစ်တစ်ခုကို အကောင်အထည်ဖော်ပြီးဖြစ်သည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 48. ကျွန်ုပ်တို့၏ WSH စီမံခန့်ခွဲမှု စနစ်အား ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံခန့်ခွဲသူများက ဦးဆောင်သော အဖွဲ့အစည်းတွင်းနှင့် /သို့မဟုတ် ပြင်ပ စစ်ဆေးမှုများကို ပုံမှန် စစ်ဆေးမှု ပြုလုပ်သည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |

| မေးခွန်း | သင်၏တုံ့ပြန်ဖြေဆိုမှု | | |
|---|---|---|---|
| 49. ကျွန်ုပ်တို့၏ စွမ်းဆောင်ရည် စာရင်းဇယားများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရန်၊ WSH ဖြစ်စဥ်များကို သတင်းပေးရန်နှင့် ၎င်းတို့ကို ပြုပြင်ရန် ပြုလုပ်ပြီးသည်များကို စစ်ဆေးရန် ကွန်ပြူတာ အသုံးပြုလုပ်ဆောင်သည့် WSH စောင့်ကြည့် စစ်ဆေး စနစ်တစ်ခုရှိသည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 50. ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံခန့်ခွဲသူများသည် အပြောင်းအလဲများက ကျွန်ုပ်တို့ကို တိုက်ရိုက်ထိခိုက်စေနိုင်လျှင်တောင် ထိုအပြောင်းအလဲများနှင့် ပတ်သက်ပြီး ဆွေးနွေးခြင်း မရှိပေ။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 51. လူသားဆိုင်ရာ အချက်များ၏ သက်ရောက်မှုများကို လုပ်ငန်း အပြောင်းအလဲများကို စီစဥ်ရာတွင် ထည့်သွင်းစဥ်းစားခြင်း မပြုပေ။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 52. လိုအပ်သည့်အချိန်တွင် လိုအပ်သလို လုပ်ငန်းခွင်တွင် အပြောင်းအလဲ၊ လုပ်ထုံးလုပ် နည်း အပြောင်းအလဲများနှင့် လုပ်ပုံလုပ်နည်းအသစ်များကို ချက်ချင်း လုပ်ကိုင်သည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 53. ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းစဥ်များနှင့် ကိရိယာများကို အခွင့်ရမရှိပဲ ကိုင်တွယ် လုပ်ဆောင် ခြင်း ပြုပြင်ခြင်းကို တားဆီးရန် ကျွန်ုပ်တို့တွင် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ပြီးဖြစ်သည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 54. ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့အစည်းတွင် ရာထူးခန့်ထားမှု တစ်ခုချင်းအတွက် လုပ်ငန်း လိုအပ် ချက် များ နှင့် အရည်အချင်းများကို အသေးစိတ်ဖော်ပြထားသည့် ရှင်းလင်းသော သတ်မှတ်ချက်တစ်ခု ရှိသည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 55. အလုပ်လျှောက်ထားသူများသည် အဖွဲ့အစည်းအတွင်း သက်မွေးဝမ်းကျောင်းနှင့် ကျွမ်းကျင်မှု ဆန်းစစ်ခြင်း စစ်ဆေးမှုများ အောင်မြင်ရန် မလိုအပ်ပေ။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 56. ကျွန်ုပ်တို့၏ တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် ကျန်းမာမှုကို စစ်ဆေးရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျန်းမာရေး နှင့် စွမ်းရည် (ဥပမာ၊ စိတ်ပိုင်းနှင့် ရုပ်ပိုင်းအခြေအနေ) တို့ကို ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့အစည်းက ပုံမှန်စစ်ဆေးမှု ပြုလုပ်သည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |

| မေးခွန်း | သင်၏တုံ့ပြန်ဖြေဆိုမှု | | |
|---|---|---|---|
| 57. ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံခန့်ခွဲသူများသည် လုပ်ငန်းခွင် သင်တန်းနှင့် ဝန်ထမ်းသစ်များကို ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့်/သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းတာဝန်ချထားခြင်းတို့ကို ကူညီပေးရန် ကြီးကြပ်ရေးစနစ်တစ်ခုကို အကောင်အထည်ဖော်ထားသည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 58. တစ်ဦးချင်းသင်တန်းလမ်းညွှန်ကို ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံခန့်ခွဲသူများက ချထားမပေးပေ။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 59. ကျွန်ုပ်တို့၏ သင်တန်းလမ်းညွှန်သည် ရှင်းလင်းပြီး သက်မွေးဝမ်းကျောင်းအလုပ် တိုးတက်ရေးအတွက် အရည်အသွေးမီ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ပါဝင်သည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 60. ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့အစည်းက ပို့ချသော သင်တန်းများသည် လုပ်ငန်းခွင် WSH ကို သက်ရောက်ထိခိုက်စေနိုင်သော လုပ်ငန်းခွင် အပြုအမူများနှင့် ကိရိယာ ချွတ်ယွင်းချက်များကို သိရှိစေရန် ကျွန်ုပ်တို့အား အထောက်အကူပြုသည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 61. ကျွန်ုပ်၏ အဖွဲ့အစည်းက ပို့ချသော သင်တန်းသည် လက်ရှိ လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက် ပြင်ပရှိ ကျွန်ုပ်၏ ဗဟုသုတနှင့် အရည်အချင်းများကို တိုးပွားစေသည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 62. စီမံခန့်ခွဲသူများက ကျွန်ုပ်တို့ကို လုပ်ငန်းခွင် မွမ်းမံ သင်တန်းမတက်ခိုင်းပါ။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 63. ကျွန်ုပ်တို့၏ သင်တန်းလမ်းညွှန်ကို ပုံမှန် သုံးသပ်မှု ပြုလုပ်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ အလုပ်/ရာထူး နှင့် လုပ်ငန်းစဉ်/နည်းပညာ တိုးတက်ပြောင်းလဲမှုများနှင့် လိုက်လျောညီထွေ ဖြစ်စေရန် လိုအပ်ချက်သစ်များကို ထပ်ထပ်တိုးသည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 64. စစ်ဆေးမှုများကို မလိုက်နာမှုအား ဖော်ထုတ်ရန် နည်းလမ်းအဖြစ် ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့အစည်းက ရှုမြင်သည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |

| မေးခွန်း | သင်၏တုံ့ပြန်ဖြေဆိုမှု | | |
|---|---|---|---|
| 65. အဖွဲ့အစည်းအတွင်း စာရင်းစစ်မှုများကို ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော လုပ်ငန်း အန္တရာယ်များကို ဖော်ထုတ်ရန် ပုံမှန်ဆောင်ရွက်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံခန့်ခွဲသူများက ဦးဆောင်သည်။ ထို့နောက် လိုအပ်သော ကုစားမှု လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်သည်။ | ❑<br>သဘောတူသည် | ❑<br>သဘောမတူပါ | ❑<br>မသိပါ |
| 66. ဖြစ်စဉ်များ၊ သီသီလေး လွဲချော်မှုများနှင့် မတော်တဆမှုများကို စစ်ဆေးရာတွင် ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံခန့်ခွဲသူများက အဓိက အကြောင်းရင်းများနှင့် ထိုသို့ ဖြစ်စေသည့် အခြား အချက်များကို ဖော်ထုတ်သည်။ သို့မှသာ မြှင့်တင်မှု ပြုလုပ်နိုင်မည်ဖြစ်ပြီး သင်ခန်းစာများကို ကျွန်ုပ်တို့အားလုံးနှင့် မျှဝေသည်။ | ❑<br>သဘောတူသည် | ❑<br>သဘောမတူပါ | ❑<br>မသိပါ |
| 67. ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံခန့်ခွဲသူများသည် လုပ်ငန်းခွင် လေ့လာမှု/စစ်ဆေးမှုနှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ တုံ့ပြန်မှု ရှေ့တန်းရောက် WSH စွမ်းဆောင်ရည် အညွှန်းများမှ ဆက်တိုက် လက်ဦး လေ့လာမှု ပြုသည်။ ထို့နောက် ရရှိသော သင်ခန်းစာများကို ကျွန်ုပ်တို့အားလုံးနှင့် ဝေမျှသည်။ | ❑<br>သဘောတူသည် | ❑<br>သဘောမတူပါ | ❑<br>မသိပါ |
| 68. ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံခန့်ခွဲသူများသည် စည်းကမ်းများအားလုံးကို တင်းတင်းကျပ်ကျပ် လိုက်နာရန် သတ်မှတ်ထားသောကြောင့် စည်းကမ်းချိုးဖောက်သည့် အပြုအမူများကို သုံးသပ်ခြင်း <u>မပြု</u>ပေ။ | ❑<br>သဘောတူသည် | ❑<br>သဘောမတူပါ | ❑<br>မသိပါ |
| 69. ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့အစည်းသည် မည်သည့် ပြင်ပ WSH သတင်းလွှာများနှင့် စာအုပ်စာတမ်းကိုမှ လပေး <u>မဝယ်ယူပါ</u>။ | ❑<br>သဘောတူသည် | ❑<br>သဘောမတူပါ | ❑<br>မသိပါ |
| 70. ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံခန့်ခွဲသူများသည် လုပ်ငန်း၏ ပြင်ပဖြစ်စဉ်လေ့လာမှုများကို သုံးသပ်လေ့လာမှုပြုလုပ်ပြီး တွေ့ရှိချက်များနှင့် ရရှိသော သင်ခန်းစာများကို ကျွန်ုပ်တို့နှင့် မျှဝေသည်။ | ❑<br>သဘောတူသည် | ❑<br>သဘောမတူပါ | ❑<br>မသိပါ |
| 71. ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့အစည်းသည် WSHC, MOM နှင့် /သို့မဟုတ် အခြား လုပ်ငန်းအသင်းများစသည့် ပြင်ပ အဖွဲ့အစည်းများက ပြုလုပ်သော ပြင်ပWSH ဆွေးနွေးပွဲများနှင့် လှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်ခြင်း <u>မရှိ</u>ပါ။ | ❑<br>သဘောတူသည် | ❑<br>သဘောမတူပါ | ❑<br>မသိပါ |
| 72. သင်တန်းများကို အဖွဲ့အစည်းအတွင်းတွင် ပြုလုပ်ပြီး လုပ်ငန်းစံချိန်စံညွှန်းများနှင့် နှိုင်းယှဉ်သတ်မှတ်ရန် <u>မလိုအပ်</u>ပေ။ | ❑<br>သဘောတူသည် | ❑<br>သဘောမတူပါ | ❑<br>မသိပါ |

| မေးခွန်း | သင်၏တုံ့ပြန်ဖြေဆိုမှု | | |
|---|---|---|---|
| 73. ကျွန်ုပ်တို့သည WSH သတင်းများနှင့် အချက်အလက်များကို လူတိုင်းနှင့် ဆွေးနွေးဖြန့်ဝေနိုင်ရန် လုပ်ငန်းတွင်း အစည်းအဝေးများ၊ ဝန်ထမ်းထု ဆွေးနွေးပွဲများနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုအစည်းအဝေးများကို ပုံမှန် ပြုလုပ်သည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 74. ကျွန်ုပ်တို့၏ WSH ဌာနသည် လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း ဖြစ်စဉ်များ သို့မဟုတ် မတော်တဆမှုများဖြစ်လာမှသာ ထင်သာမြင်သာ ပါဝင်ပတ်သက်သည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 75. ကျွန်ုပ်တို့၏ WSH ဌာနသည် ကျွန်ုပ်တို့ လုပ်ငန်းခွင် အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် WSH စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာကြောင်း သေချာစေရန်အတွက် စစ်ဆေးရန်သာ အဓိက တာဝန်ရှိသည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 76. ကျွန်ုပ်တို့၏ WSH ဌာနသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေး ဌာနနှင့် အရွယ်အစား၊ အခြေအနေနှင့် ထင်ရှားမှုချင်း အတူတူလောက်ပင်ဖြစ်သည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 77. WSH ဟောပြောပွဲများ/ဆွေးနွေးပွဲများ/သင်တန်းများ/ညီလာခံများ/ ပြိုင်ပွဲများ နှင့် ဆုများတွင် ပါဝင်ရန် ကျွန်ုပ်တို့တွင် အချိန်မရှိပေ။ မဖြစ်မနေတက်ရမည် သို့မ ဟုတ် ထိုသို့တက်ရောက်ရန် မက်လုံးများရှိမည်ဆိုမှသာ ထိုပွဲများတွင် ကျွန်ုပ်တို့ ပါဝင်ရန် ကြိုးစားသည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 78. WSH ကော်မတီများနှင့် WIT,WIT,RA နှင့် RM စသည့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းများတွင် တက်ကြွစွာ ပါဝင်သည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 79. ကျွန်ုပ်တို့သည် ကိုယ်ပိုင် WSH အစီအစဉ်များကို ပုံမှန် ပြုလုပ်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့ ရရှိသော ပါဝင်ဆင်နွှဲမှု အဆင့်မှာ ကောင်းမွန်သည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 80. အချိန်ရှိမှသာ လုပ်ငန်းကြို ရှင်းလင်းပွဲများနှင့် အဆိုင်းပြောင်းခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်သည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |

| မေးခွန်း | သင်၏တုံ့ပြန်ဖြေဆိုမှု | | |
|---|---|---|---|
| 81. ကျွန်ုပ်တို့၏ WSH ဗဟုသုတများနှင့် အကောင်းဆုံး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို အခြား အလုပ်အဖွဲ့များနှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များအား မျှဝေပေးသည်။ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များ အကူအညီ လိုအပ်သည်ကို တွေ့မြင်ရပါက မည်သို့ အန္တရာယ်ကင်းကင်း ဆောင်ရွက်ရမည် ဆိုသည်ကို မိမိသဘောဆန္ဒအလျောက် သင်ကြားပေးမည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 82. ဌာနများအားလုံးနှင့် အဖွဲ့အစည်းအဆင့်များအားလုံးအကြား ယုံကြည်မှုနှင့် ကောင်းမွန်သော ဆက်ဆံရေး၊ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှုနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု ရှိသည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 83. ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့အစည်းတွင် WSH ကိုယ်စားလှယ်ကသာ လုပ်ငန်းခွင် အန္တရာယ် များကို ဖော်ထုတ်ရန်၊ အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးလုပ်ငန်းများကို အဆိုပြုရန် နှင့် အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ဆောင်ရွက်အောင် တွန်းအားပေးရန် တာဝန်ရှိသည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 84. အဖွဲ့အစည်းအတွင်း လူတစ်ယောက်ချင်း၏ အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးအတွက် ကျွန်ုပ်တို့သည် တစ်ဦးချင်း တာဝန်မရှိပေ။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 85. ဘေးမကင်းသည့် လုပ်ဆောင်မှုများနှင့် /သို့မဟုတ် သီသီလေး လွဲသွားမှုများကို အစီရင်ခံရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ တာဝန်နှင့် ဝတ္တရားမဟုတ်ပေ။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကိုယ့်ကိစ္စကိုသာ လုပ်ဆောင်သင့်သည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 86. ကျွန်ုပ်တို့သည် လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များ အလွယ်လုပ်လျှင် သို့မဟုတ် WSH စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိ ချိုးဖောက်လျှင် သတင်းပို့ရန် တွေဝေနေမည် မဟုတ်ပေ။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 87. ကျွန်ုပ်တို့ကိုယ်တိုင်၏ မရည်ရွယ်ပဲ ပြုမိသည့်အမှားများကိုလည်း အဖွဲ့အစည်းကို မတော်တဆမှုများမှ ကာကွယ်ရန် အကူအညီပေးနိုင်မည်ဖြစ်သောကြောင့် သတင်းပို့မည် ဖြစ်သည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 88. အလုပ်နှင့် လုပ်ငန်းခွင် ပတ်ဝန်းကျင်၏ ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော အန္တရာယ်များကို ကျွန်ုပ်တို့သတိမူမိအောင် မပြုလုပ်သေးပေ။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |

| မေးခွန်း | သင်၏တုံ့ပြန်ဖြေဆိုမှု | | |
|---|---|---|---|
| 89. WSH စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို အမြဲတမ်း မလိုက်နာပါကလည်း ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းခွင် အန္တရာယ်ကင်းရှင်းမှုကို ထိခိုက်ရန် ဖြစ်နိုင်ခြေနည်းပါသည်။ | ❑<br>သဘောတူသည် | ❑<br>သဘောမတူပါ | ❑<br>မသိပါ |
| 90. အလွယ်လုပ်ခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းခွင် အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို မလိုက်နာခြင်း စသည်တို့ဖြင့် WSH စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို တမင် ချိုးဖောက်ပါက စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ အရေးယူမှု ခံရမည်ကို ကျွန်ုပ်တို့ သိရှိပါသည်။ | ❑<br>သဘောတူသည် | ❑<br>သဘောမတူပါ | ❑<br>မသိပါ |
| 91. ကျွန်ုပ်တို့၏ WSH စွမ်းဆောင်ရည်ကို စီမံခန့်ခွဲသူများက ပုံမှန် စောင့်ကြည့် အကဲဖြတ်မှု ပြုလုပ်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ စွမ်းဆောင်ရည် တိုးတက်နိုင်စေရန်အတွက် မှတ်ချက်များ ပြန်ပေးသည်။ | ❑<br>သဘောတူသည် | ❑<br>သဘောမတူပါ | ❑<br>မသိပါ |
| 92. ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံခန့်ခွဲသူများသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ WSH စွမ်းဆောင်ရည် ကောင်းမွန်ပါက ချီးကျူး/ဆုချလေ့မရှိ။ | ❑<br>သဘောတူသည် | ❑<br>သဘောမတူပါ | ❑<br>မသိပါ |
| 93. လုပ်ငန်းခွင်/အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး အစည်းအဝေးများတွင် ကျွန်ုပ်တို့တွင် WSH နှင့် ပတ်သက်သည့် စိုးရိမ်မှုများရှိလျှင်ပင် မေးခွန်းများ မမေးသင့်ပဲ ပြောသည့်အတိုင်းသာ လိုက်လုပ်သင့်သည်။ | ❑<br>သဘောတူသည် | ❑<br>သဘောမတူပါ | ❑<br>မသိပါ |
| 94. ဖြစ်စဉ်တစ်ခုကို စူးစမ်းလေ့လာမှု ပြုလုပ်ပြီးနောက် ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံခန့်ခွဲသူများ၏ တုံ့ပြန်မှုမှာ ဖြစ်ရသည့် အကြောင်းရင်းနှင့် ယူရမည့် သင်ခန်းစာများတွင်သာ အာရုံစိုက်ပြီး မည်သူ့ကို အပြစ်တင်ရမည်ကို အာရုံမစိုက်ပေ။ | ❑<br>သဘောတူသည် | ❑<br>သဘောမတူပါ | ❑<br>မသိပါ |
| 95. ကျွန်ုပ်တို့၏ WSH အစီရင်ခံစာများအပေါ် ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံခန့်ခွဲသူများက ကျွန်ုပ်တို့အား ပုံမှန် မှတ်ချက်များပေးပြီး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ငန်းများကို ပုံမှန် ထောက်ပံ့ပေးသည်။ | ❑<br>သဘောတူသည် | ❑<br>သဘောမတူပါ | ❑<br>မသိပါ |
| 96. ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့အစည်းအတွင်း WSH လုပ်ငန်းများကို စီမံခန့်ခွဲသူများကသာ ရေးဆွဲပြီး ဆုံးဖြတ်သည်။ | ❑<br>သဘောတူသည် | ❑<br>သဘောမတူပါ | ❑<br>မသိပါ |

| မေးခွန်း | သင်၏တုံ့ပြန်ဖြေဆိုမှု | | |
|---|---|---|---|
| 97. ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့အစည်းအတွင်း လုပ်ငန်းလိုက် အသင်းအဖွဲ့တစ်ခုချင်းကို WSH အကြံညဏ်များ လုပ်ငန်းများကို တင်ပြ သုံးသပ်ရန်၊ WSH တိုးမြှင့်ရန်လိုအပ်သော အပြောင်းအလဲများကို ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချရန် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ ပေးထားသည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 98. ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံခန့်ခွဲသူများသည် WSH လုပ်ငန်းများနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များ/ကိရိယာ/စနစ်သစ်များကို မဝယ်ယူ၊ အကောင်အထည်မဖော်ခင် ကျွန်ုပ်တို့၏ မှတ်ချက်များကို တောင်းသည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 99. ကျွန်ုပ်တို့၏ WSH ကော်မတီတွင် စီမံခန့်ခွဲသူများကိုသာ ပါဝင်ခွင့် ပြုသည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 100. ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံခန့်ခွဲသူများသည် ကျွန်ုပ်တို့အတွင်းနှင့် လုပ်ငန်းအဖွဲ့များအတွင်း ဆက်ဆံရေးနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးကို တွန်းအားပေးသော အခြေအနေတစ်ခုကို ဖန်တီးထားနိုင်သည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 101. လုပ်စရာအလုပ်များစွာ ရှိနေသောကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် နေ့စဉ် လုပ်ငန်းခွင် အစည်းအဝေးများကို ဖျက်သိမ်းသည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 102. ပုံမှန် WSH ဆက်သွယ်ရေးကို ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံခန့်ခွဲသူများကသာ အဓိကအားဖြင့် စတင်ဆောင်ရွက်ပြီး အဓိကအားဖြင့် စာဖြင့်ရေးသားဖော်ပြထားသော (တစ်လမ်းသွား) သဘောတူစာချုပ်နှင့် လုပ်ငန်းခွင် အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး လမ်းညွှန်ချက်များ ပါဝင်သည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 103. ကြီးကြပ်ရေးမှူးများနှင့် အလုပ်သမားများအကြား ကောင်းမွန်သော အပြန်အလှန်ရှိသည့် (နှစ်လမ်းသွား) ဆက်ဆံရေးရှိသည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 104. အုပ်ချုပ်သူများနှင့် ကျွန်ုပ်တို့အကြား ကောင်းမွန်သော အပြန်အလှန်ရှိသည့် (နှစ်လမ်းသွား) ဆက်ဆံရေးရှိသည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |

| မေးခွန်း | သင်၏တုံ့ပြန်ဖြေဆိုမှု | | |
|---|---|---|---|
| 105. ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံခန့်ခွဲသူများသည် 'လမ်းဖွင့်ပေးထားသည့် မူဝါဒ'ကို အကောင်အထည်ဖော်ထားပြီး WSH ကိစ္စများနှင့် ၎င်းတို့နှင့် ပတ်သက်သည့် စိုးရိမ်မှုများကို အချိန်မရွေး တင်ပြရန်နှင့် ဆွေးနွေးရန် ကျွန်ုပ်တို့အား တိုက်တွန်းသည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 106. အဖွဲ့အစည်းအတွင်း WSH စည်းရုံးလှုံ့ဆော်မှုများနှင့် ပြိုင်ဆိုင်မှုများကို ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံခန့်ခွဲသူများက စီစဉ်ခဲ့ပြီး ဦးဆောင်ပေးခဲ့သည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 107. WSH ကိုမြှင့်တင်ရန် စိတ်ကူးသစ်များကို ဆွေးနွေး ဖော်ထုတ်ရန်အတွက် အဖွဲ့အစည်းများ ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ရန် အချိန်မရှိပါ။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 108. ကျွန်ုပ်တို့သည် အန္တရာယ်မကင်းသော လုပ်ရပ်များ၊ သီသီလေး လွဲချော်မှုများနှင့် အန္တရာယ်များကို ရှင်းလင်းလွယ်ကူသော WSH သတင်းပို့စနစ်မှတစ်ဆင့် သတင်းပို့နိုင်သည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 109. ကျွန်ုပ်တို့၏ WSH သတင်းပို့ချက်များကို ဖွဲ့စည်းပုံလမ်းကြောင်းမှ စီမံခန့်ခွဲသူများထံသို့ သုံးသပ်ရန် တိတိကျကျ ပို့ပေးရမည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 110. ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့အစည်းတွင် ဖွဲ့စည်းပုံမှ လွတ်လပ်သော WSH သတင်းပို့ရမည့် လမ်းကြောင်းတစ်ခု တည်ထောင်ပြီးဖြစ်သည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 111. ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့အစည်းသည် ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော မတော်တဆ မှုများကို ကာကွယ်နိုင်စေရန် အချက်အလက်များ စုစည်းရန်နှင့် မကောင်းသော အလုပ်ခွင်ဖြစ်ရပ်များမှ သင်ယူရန် အမည်မဖော်သော/အပြစ်ပေးခံရခြင်း မရှိနိုင်သော ဆန္ဒ အလျောက်ပေးပို့သည့် WSH ဖြစ်စဉ် သတင်းပို့ စနစ်တစ်ခုကို ဆောင်ရွက်သည်။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |
| 112. ကျွန်ုပ်တို့၏ အမည်မဖော်သော/လွတ်လပ်သော WSH ဖြစ်စဉ် သတင်းပို့ စနစ်သည် ကုမ္ပဏီအတွင်းပိုင်းတွင်သာ ကြီးကြပ်ပြီး အပြင်ဘက် သို့မဟုတ် လွတ်လပ်သော အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုက မထိန်းချုပ်သောကြောင့် မယုံကြည်ရပါ။ | ❑ သဘောတူသည် | ❑ သဘောမတူပါ | ❑ မသိပါ |

| မေးခွန်း | သင်၏တုံ့ပြန်ဖြေဆိုမှု | | |
|---|---|---|---|
| 113. ကျွန်ုပ်တို့၏ WSH သတင်းပို့စနစ်သည် ထိရောက်ပြီး ဖြစ်သောကြောင့် ပြန်လည်သုံးသပ်အကဲဖြတ်ရန် မလိုအပ်ပေ။ | ❑<br>သဘောတူသည် | ❑<br>သဘောမတူပါ | ❑<br>မသိပါ |
| 114. ကျွန်ုပ်တို့သည WSH စိုးရိမ်မှုများကို သတင်းပို့ရာတွင် အသိအမှတ်ပြုခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ၄င်းတို့ကို ဖြေရှင်းရန် မြင်သာသော လုပ်ဆောင်မှုများကို ဆောင်ရွက်ပေးလေ့ မရှိပါ။ | ❑<br>သဘောတူသည် | ❑<br>သဘောမတူပါ | ❑<br>မသိပါ |
| 115. ကျွန်ုပ်တို့သည် စီမံခန့်ခွဲသူများက မျှတစွာ ဆက်ဆံခံရမည်ဟု သိသောကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့ကိုယ်တိုင်၏ မရည်ရွယ်ပဲ ဖြစ်သော အမှားများကို သတင်းပို့ရန် မကြောက်ပေ။ | ❑<br>သဘောတူသည် | ❑<br>သဘောမတူပါ | ❑<br>မသိပါ |
| 116. ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံခန့်ခွဲသူများသည် WSH သတင်းပို့ခြင်းအတွက် လူများက ကျွန်ုပ်တို့ကို ကလဲ့စားချေခံရခြင်းမှ ကာကွယ်ရန် မည်သည့်အရာကိုမှ လုပ်ဆောင် မပေးထားပါ။ | ❑<br>သဘောတူသည် | ❑<br>သဘောမတူပါ | ❑<br>မသိပါ |
| 117. ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံခန့်ခွဲသူများ WSH သတင်းပို့ခြင်းအတွက် ကျွန်ုပ်တို့အား ကလဲ့စားချေခံရခြင်းကို တားဆီးပေးရန် မြန်မြန်ဆန်ဆန်နှင့် ထိထိရောက်ရောက် လုပ်ဆောင်လိမ့်မည်။ | ❑<br>သဘောတူသည် | ❑<br>သဘောမတူပါ | ❑<br>မသိပါ |
| 118. ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံခန့်ခွဲသူများသည် WSH သတင်းပို့စနစ်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ အသိကို တိုးမြှင့်ရန်နှင့် ကျွန်ုပ်တို့ကိုWSH သတင်းပို့ခြင်းကို တွန်းအားပေးရန် စည်းရုံးလှုံ့ဆော်မှုများကို ပုံမှန်ပြုလုပ်ပေးသည်။ | ❑<br>သဘောတူသည် | ❑<br>သဘောမတူပါ | ❑<br>မသိပါ |

ဖြေကြားပေးသည့်အတွက်
ကျေးဇူး အထူးတင်ရှိပါသည်